



Manual de Usuario

Municipalidad de la Ciudad de San Francisco

Manual de Usuario

1. Registro

Una vez ingresado en <http://curriculum.sanfrancisco.gov.ar/> le aparecerá un formulario para la creación de su cuenta en el sistema.



Formulario de registro de nuevo usuario. El formulario está encadrado en un recuadro azul y contiene un ícono de un usuario en un ordenador en la parte superior. El título es "Nuevo Usuario". Los campos de texto son: DNI, Apellido, Nombre, Email, Contraseña y Confirmar contraseña. En la parte inferior hay dos botones: "CANCELAR" y "REGISTRAR".

Deberá ingresar todos los campos correspondientes para el correcto registro. Una vez completados, deberá hacer click en el botón "**REGISTRAR**" y, si todos los datos son válidos, le aparecerá un aviso indicando que su cuenta ha sido creada.

.2. Ingreso al Sistema

Ahora ya es un **Usuario Registrado** y puede acceder al sistema, para esto deberá ingresar el DNI y la contraseña que utilizó en el formulario anterior, haciendo click en el botón "**INGRESAR**".



Formulario de ingreso al sistema. El formulario está encadrado en un recuadro azul y contiene un ícono de un usuario en un traje en la parte superior. El título es "Usuario Registrado". Los campos de texto son: DNI y Contraseña. En la parte inferior hay un botón: "INGRESAR".

3. Completando el currículum

Si los datos son correctos, le aparecerá una nueva página en la que deberá completar los campos con los datos solicitados. Los campos con el ícono * a la derecha son requeridos (obligatorios). Una vez rellenado el formulario, hacer click en el botón "**SIGUIENTE**", para seguir con el proceso.

Datos Personales

DNI	<input type="text" value="1"/>	
Apellido	<input type="text"/>	*
Nombre	<input type="text"/>	*
Dirección	<input type="text"/>	*
Barrio	<input type="text"/>	
Ciudad	<input type="text"/>	*
Provincia	<input type="text"/>	*
País:	<input type="text" value="Argentina"/>	*
Teléfono	<input type="text"/>	*
Teléfono alternativo	<input type="text"/>	
Lugar de nacimiento	<input type="text"/>	*
	<small>(Localidad, Provincia, País)</small>	
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="07/09/2016"/> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	*
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input checked="" type="radio"/> Masculino	*
Estado civil:	<input type="text" value="Soltero/a"/>	*
Email:	<input type="text"/>	*
Sitio web:	<input type="text"/>	
LinkedIn:	<input type="text"/>	

* Datos Obligatorios



A continuación le aparecerán nuevos formularios a completar. Deberá ingresar los datos correspondientes y hacer click en el botón el boton "**SIGUIENTE**" o "**FINALIZAR**" según corresponda. Si no está seguro de alguna información, puede seguir y agregarla luego.

Una vez completados los formularios, se le aparecerá un Panel para agregar más información a su Currículum. (El color rojo en los módulos indica que no existe información o está incompleta, por lo que deberá ingresar en ellos para completarlos).

 DATOS PERSONALES	 DATOS FAMILIARES	 FORMACIÓN ACADÉMICA
 OTRAS CAPACITACIONES	 FORMACIÓN EN IDIOMAS	 EXPERIENCIA LABORAL
 ÁREAS DE INTERÉS	 ANTECEDENTES DE SALUD	 REFERENCIAS PERSONALES

Los módulos que permanecen en rojo implican que no existe ningún registro del mismo.
Por favor completar todos los datos de su currículum para la evaluación de selección.

SALIR

4. Su currículum ya ha sido registrado

Recibimos tu currículum automáticamente. Se deberá tener en cuenta que mientras más completo esté, sus posibilidades serán mayores. Si ha ingresado incorrectamente alguna información, o desea simplemente agregar otra, siempre puede modificarla ingresando con su DNI y contraseña en el formulario de **Usuario Registrado**, y accediendo al módulo correspondiente.